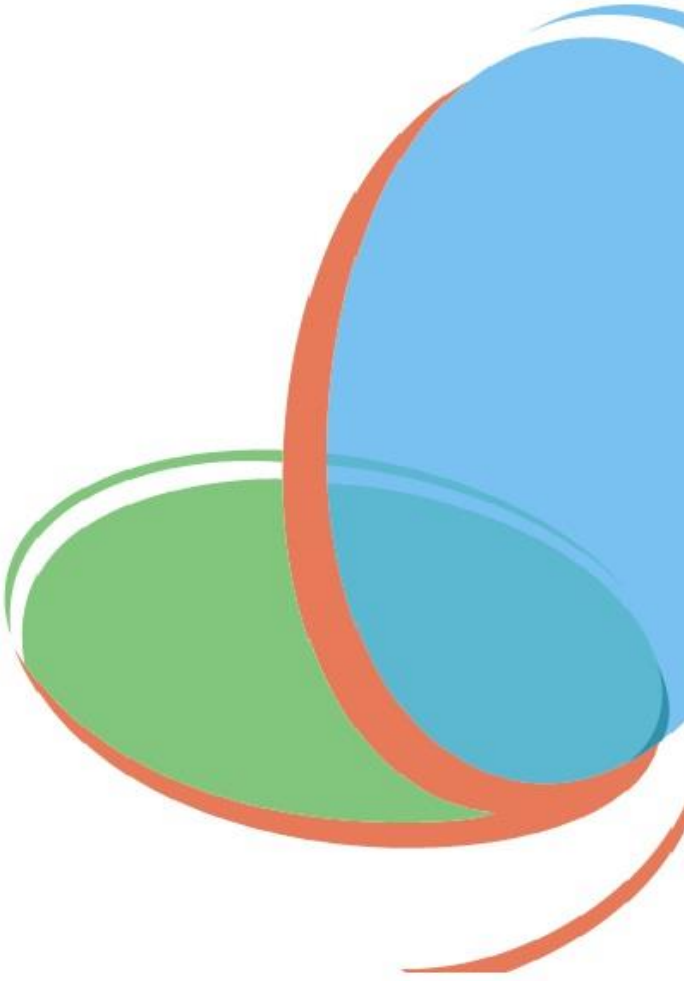




BANKPOZİTİF ETİK İLKELER YÖNETMELİĞİ



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. GENEL İLKELER	3
2.1 Dürüstlük	3
2.2 Tarafsızlık	3
2.3 Güvenilirlik	3
2.4 Saydamlık	3
2.5 Toplumsal Yararın Gözetilmesi ve Çevreye Saygı	3
2.6 Suçtan Kaynaklanan Malvarlığı Değerlerinin Aklanması ve Terörün Finansmanı ile Mücadele	4
2.7 İçerden Öğrenenlerin Ticareti	4
2.8 Müşteri ve Banka Sırlarının Saklanması	4
3. ÇALIŞANLARLA İLİŞKİLER	4
3.1 Çalışanların Genel Nitelikleri	4
3.2 İşe Alma ve Kariyer Gelişimi	4
3.3 Temsil İlkeleri ve Çalışma Ortamı	4
3.4 İşyerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi	4
3.5 Mesai saatleri	5
3.6 Çalışanların Hakları	5
3.7 Bilgi Gizliliği	5
3.8 Çalışanlar Arası İlişkiler	5
3.9 Sorumluluk	6
3.10 Hediyeler	6
3.11 Banka Varlıkları	7
3.12 Gönüllü Çalışma ve Sivil Toplum Kuruluşları	7
3.13 Politik Faaliyetler	7
4. MÜŞTERİLERLE İLİŞKİLER	7
4.1 Müşteri Menfaatine Uygun Hareket Etmek	7
4.2 Müşteri Bilgilerinin Gizliliği	8
4.3 Müşteri Şikâyetleri	8
4.4 Güvenlik	8
5. DIŞ PARTİLERLE İLİŞKİLER	8
5.1 Tedarikçilerle İlişkiler	8
5.2 Diğer Bankalarla İlişkiler	9
5.3 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler	10
6 RAPORLAMA / ETİK HAT	10
7 İLGİLİ KAYNAKLAR	10

1. GİRİŞ

BankPozitif'in vizyonu çerçevesinde temel prensiplerden biri de tüm iç ve dış kural-sınırlamalara istisnasız, tam uyumdur. Kurallara uymayan işlemler, uyum daha sonradan sağlanabilecek olsa dahi gerçekleştirilmez. Ancak tüm eksiklikler giderilip, tam uyum sağlandığında işlem yapılır. Bankanın çalışma esaslarını düzenleyen kurallar yönetmelik, uygulama talimatı, iş akışları, kanunlar ve ilgili otoritelerin yayınladığı yönetmeliklerle belirlenmiştir.

Etik ilkelere uyum pasif bir süreç değildir. Belirli bir mantığa dayandırılarak bilinçli kararlar almayı ve bu kararların da BankPozitif'in standartlarına ve kültürüne uygun olmasını gerektirir. Her bir BankPozitif çalışanından da bu alanlarda kendisine düşen sorumluluğu yerine getirmesi beklenir. Etik değerlere aykırı davranışlar BankPozitif tarafından yakından izlenir ve çalışanların performans ölçümünde önemli bir etkidir.

2. GENEL İLKELER

BankPozitif;

2.1 Dürüstlük

Faaliyetlerini yerine getirirken müşterileri, çalışanları, hissedarları, grup şirketleri ve diğer banka, kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerinde dürüstlük ilkesine bağlı kalır.

2.2 Tarafsızlık

"İnsana saygının başarının temeli olması" ilkesinden hareketle, gerek çalışanları gerekse müşterileri arasında ayırım gözetmez, önyargılı davranışlardan kaçınır.

Müşterilerine hizmet sunarken ulus, din, ırk, finansal ve toplumsal statü, cinsiyet gibi farklılıklar gözetmez.

2.3 Güvenilirlik

Tüm hizmet ve işlemlerde, müşterilere karşılıklı güven anlayışı içerisinde açık, anlaşılır ve doğru bilgi verir, müşteri hizmetlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirir.

2.4 Saydamlık

Müşterilerini, kendilerine sunulan ürün ve hizmetlere ilişkin hak ve yükümlülükler, yarar ve riskler gibi konularda açık, anlaşılır ve net biçimde bilgilendirir. Bir ürün, hizmet ya da tavsiye vermeden önce, müşterilerini ve müşterilerin finansal kapasitelerini, durumlarını ve ihtiyaçlarını etkili şekilde değerlendirerek bu çerçevede ürün ve hizmet önerir.

2.5 Toplumsal Yararın Gözetilmesi ve Çevreye Saygı

Tüm faaliyetlerinde karlılık yanında, toplumsal yararın gözetilmesi ve çevreye saygı ilkeleri ışığında sosyal ve kültürel etkinliklere destek sağlamaya özen gösterir.

2.6 Suçtan Kaynaklanan Malvarlığı Değerlerinin Aklanması ve Terörün Finansmanı ile Mücadele

Uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerinin aklanması, yolsuzluk, terörün finansmanı ve benzeri suçlarla mücadeleyi önemli bir ilke olarak benimseyerek gerek diğer bankalarla, gerekse konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ve yetkili mercilerle işbirliği yapmaya özen gösterir. Kendi iç bünyesinde de bu amaca yönelik gerekli önlemleri alır ve personeli için eğitim programları düzenler.

2.7 İçerden Öğrenenlerin Ticareti

BankPozitif içerisinde, çalışmaları esnasında öğrenilen bilgiler Bankanın işleri dışında başkaca bir amaç, çalışanlar veya üçüncü şahısların çıkarları için kullanılmaz. BankPozitif bu tür kullanım ihtimallerine karşı her türlü önlemi alır.

2.8 Müşteri ve Banka Sırlarının Saklanması

Banka ve müşteri bilgilerine ait sırların gizliliğinin sağlanmasında, kişisel verilerin korunmasında üzerine düşen yükümlülükleri özenle yerine getirir.

3. ÇALIŞANLARLA İLİŞKİLER

3.1 Çalışanların Genel Nitelikleri

BankPozitif, çalışanların, görevlerinin gerektirdiği bilgi, birikim ve sorumluluk duygusuna sahip kişilerden oluşmasına özen gösterir. Bankamız, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu başta olmak üzere mevzuatta belirtilen kanuni şartları taşımayan personel çalıştıramaz.

3.2 İşe Alma ve Kariyer Gelişimi

BankPozitif, çalışanları arasında ayırım gözetmeksizin, gerek işe almada, gerekse kariyer gelişiminde herkese eşit olanaklar sağlamaya özen gösterir. İnsan kaynaklarını en iyi biçimde yönetme ilkesinden hareketle, çalışanlarına; çağın ve bankacılık mesleğinin gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşmaları amacıyla eğitim, kurs, seminer ve benzeri olanaklar sağlar.

Çalışanların mesleki gelişme ve yükselmelerinde; bilgi, yetenek ve kişisel başarı kadar, BankPozitif Etik İlkeleri'ne bağlılık ve anılan ilkelerin uygulanmasındaki özeni de dikkate alır.

3.3 Temsil İlkeleri ve Çalışma Ortamı

BankPozitif, çalışanlarının; bankacılık mesleğinin saygınlığına uygun şekilde ve bankayı temsil ettiklerinin bilinci içinde, temiz ve bakımlı olmalarını öngören iç düzenlemeler yapar.

Tüm hizmet birimlerinde çalışanların motivasyonunun artırılması ve daha iyi koşullarda hizmet sunulması yönünde önlemler alır, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulmasını sağlar.

3.4 İşyerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi

BankPozitif, kasıtlı ve sistematik olarak çalışanlarının aşağılanması, küçümsenmesi, dışlanması, kişiliğinin ve saygınlığının zedelenmesi, kötü muameleye tabi tutulması, yıldırılması ve benzeri şekillerde ortaya çıkan psikolojik tacize maruz kalmalarını önlemek üzere gereken tedbirleri titizlikle alır; bu tür durumların ortaya çıkması halinde durumun ihbar edilmesi, incelenmesi ve yaptırım uygulanmasına ilişkin gerekli iç mekanizmaları tesis eder.

Tüm banka çalışanları, yukarıda belirtildiği şekilde kasıtlı ve sistematik olarak beraber çalıştığı iş arkadaşını/arkadaşlarını aşağılamak, küçümsemek, dışlamak, iş arkadaşının/arkadaşlarının kişiliğini ve saygınlığını zedelemek, ırk, dil, din, cinsiyet ayrımı ve benzeri nedenlerle iş arkadaşını/arkadaşlarını kötü muameleye tabi tutmak, yıldırım ve benzeri şekillerde ortaya çıkan psikolojik taciz (mobbing) eylemlerinden uzak durmakla yükümlüdür.

3.5 Mesai saatleri

BankPozitif, iş yoğunluğuna uygun sayıda çalışan istihdamına özen gösterir, çalışanları mesai saatleri içerisinde maksimum verim alma yönünde organize eder, mesai saatleri dışına çıkılmaması ve çalışanlarının düzenli yıllık izin kullanmaları konularında azami çaba gösterir. Kesintisiz 10 gün izin kullanmak her çalışanın hakkıdır ve bu haklarını kullanmaları için gerekli iç düzenlemeler BankPozitif tarafından sağlanır.

3.6 Çalışanların Hakları

Çalışanlarının, başta iş akdinin haksız feshinin önlenmesi olmak üzere İş Hukuku hükümleri ile tabi oldukları mevzuat hükümlerinden doğan haklarının zamanında ve eksiksiz olarak sağlanmasına özen gösterir.

3.7 Bilgi Gizliliği

3.7.1. Çalışan Bilgilerinin Gizliliği

Çalışanların kişisel bilgilerinin gizliliğini ve itibarlarını korumak, çalışma ortamının kalitesini artırmada önemli rol oynar. BankPozitif çalışan bilgilerinin gizliliğine önem verir. Örneğin, Banka; maaş bilgileri, test sonuçları, performans değerlendirmeleri gibi konularda birçok bilgi toplar ve bu bilgiler sadece belirli kişilerin erişimine açıktır. Bu bilgiler, yasal zorunluluklar haricinde, sadece çalışanın isteği doğrultusunda BankPozitif dışından mercilerle paylaşılır.

Çalışanlar günlük iş akışları içerisinde yöneticilerine özel hayatları hakkında bilgi verebilir. Yöneticiler bu bilgileri azami dikkat göstererek saklamalı ve çalışanın özel hayatına saygı göstermelidir. Çalışanlar, işlerini etkileyecek problemleri hakkında yöneticilerini bilgilendirmelidir.

3.7.2. Çalışanların yükümlülükleri

Bilgilerin gizliliği konusunda çalışanlara düşen sorumluluklar da vardır. Her çalışan kullandığı sistemlere ilişkin şifresinin gizliliğinden sorumludur. Bu şifreyi iş gereği için bile olsa kimseyle paylaşmamalıdır. Bankada kullandığı sistemlerle ilgili elde edeceği bilgileri doğrudan ya da dolaylı olarak, yasal zorunluluklar dışında paylaşmamalıdır. Bankanın belirlemiş olduğu kurallar haricinde sisteme ve bu sistemlerdeki verilere müdahale etmemelidir.

BankPozitif yönetimi, bilgi sistemleri de dahil olmak üzere Banka mülkiyetinde olan tüm donanımı denetleme hakkını saklı tutar. Bununla bağlantılı olarak, çalışanlar bankanın mülkiyetinde olan bilgisayarlarda, dolaplarda ve diğer saklama alanlarında kişisel eşyalarını veya bilgilerini saklamamalıdır.

3.8 Çalışanlar Arası İlişkiler

BankPozitif; saygılı, güvenilir, çalışanların karşılıklı olarak birbirlerine anlayış gösterdikleri ve her seviyede (çalışanlarla yöneticileri ve çalışma arkadaşları arasında) birbirlerine destek oldukları sıcak bir çalışma ortamını desteklemektedir. Çalışma "arkadaşı" kavramına ve bankanın bir çalışanı olmanın

getirdiği ayrıcalığa önem verir. Çalışanlar arasında arkadaşça bir ortamı teşvik eder, onların rahatlıkları için gerekli aksiyonları alır.

BankPozitif, çalışanlarını korumak ve onların herhangi bir şekilde gurur kırıcı bir davranışa maruz kalmamaları için gerekli önlemleri alır. Çalışanlar; karşılaştıkları her türlü gurur kırıcı davranışı, olumsuz tepkilerle karşılaşma korkusu yaşamadan, ilgili mercilere bildirebilir.

BankPozitif özellikle yöneticilerini; zorluk ya da stres yaşayan çalışanlarıyla, onları desteklemek, cesaretlendirmek ve ellerinden geldiğince yardım edebilmek için iletişime geçmeye teşvik eder. Bunun ötesinde tüm çalışanlar ve yöneticiler problem yaşayan çalışma arkadaşlarına yardım etmek için çaba göstermelidir.

Çalışanlar arası işbirliği zorunludur. İşle ilgili tüm bilgilerin çalışanlar arasında paylaşılması yüksek performans, ekip çalışması ve etkin sonuçlar için gereklidir. Kişilerarası ilişkilerin zayıf olması nedeniyle bilgi aktarmada yaşanan sorunlar zarara yol açabilir. Bu davranışlardan tüm banka çalışanlarının kaçınması kritik önemdedir.

3.9 Sorumluluk

BankPozitif çalışanlarının kendi uzmanlık alanlarında yer alan konularda bilgi sahibi olmaları ve uzmanlıklarını sergilemeleri beklenmektedir. Çalışanlar görev aldıkları her işte en iyi performanslarını sergilemek üzere çalışmalıdır.

Banka çalışanları bir hizmet sağlayıcı olarak işlerini yaparken titiz ve dikkatli davranarak profesyonelliğe uygun davranışlar sergilemelidir.

Her çalışan kendi yetki alanı dahilinde çalışmalı ve bunu aşmamaya özen göstermelidir. Çalışanlar işlerini başkalarına delege ettikleri durumlarda bile sorumlu oldukları işleri mutlaka gözlemlemelidir.

3.10 Hediyeler

BankPozitif, tüm çalışanlarının tutarlı, güvenilir, adil ve taraf gözetmeksizin bankaya uygun davranışlarda bulunmasını bekler. Bununla bağlantılı olarak BankPozitif, çalışanlarının hediye kabul etmesi ve hediye vermesi ile ilgili olarak aşağıdaki kuralları takip etmelerini bekler.

- ✚ Çalışanlar, doğrudan veya aile üyeleri veya yakın çevreleri aracılığıyla dolaylı olarak, müşterilerinden, tedarikçilerinden ya da iş dolayısıyla ilişkide bulunduğu diğer kişilerden herhangi bir şekilde menfaat sağlamamalıdır.
- ✚ Banka çalışanlarının müşterileri ile sosyal ilişki içinde olmaları doğal ve kabul edilebilir bir durumdur. Bu ilişkilerin çıkar çatışmasına yol açmamasının sağlanması esastır.
- ✚ Bu ilişkiler çerçevesinde çalışanlara veya ailelerine, müşteriler tarafından hediye verilmesi/gönderilmesi durumunda, çalışan tarafından alınan hediye değerinin bu tür olaylar için uygun olmasına dikkat edilmeli ve yöneticiler bilgilendirilmelidir. Kabul edilebilir durumda olmayan hediyeler geri gönderilmelidir.
- ✚ Çalışanlar iş ilişkisinde buldukları müşteri ya da tedarikçiden yöneticisinin onayını almadan kişisel kullanım için ürün veya hizmet almamalıdır.
- ✚ Yöneticiler, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerine bağlı çalışanlardan hediye kabul etmemelidir.

3.11 Banka Varlıkları

Bankanın varlıkları işle ilgili amaçlara hizmet eder. BankPozitif, altyapısının gelişimine yönelik kaynak ve çaba sarf ederek yatırım yapar ve bunların da amaca uygun olarak kullanılmasını bekler. Müşterilerimiz, hizmet aldıkları ortamı ve kullanılan teknolojiyi de hizmetin bir parçası olarak algılar ve bu şekilde değerlendirir. (binalarımızın görünümü, teknolojik araçların kullanılabilirliği, mobilyalar vb.)

BankPozitif için varlıklarının etkin yönetimi çok önemlidir. Çalışanların bu varlıkları uygun şekilde, akıllıca ve tutumlu olarak kullanmaları beklenmektedir.

Bankanın varlıkları Bankanın amaçları dışında kullanılmamalı ya da işyerinden dışarı çıkarılmamalıdır. Banka varlıkları banka dışında kar ya da kişisel çıkar yaratmak amacıyla kullanılmamalıdır. Bu kurallar çalışma saatleri dışında da geçerlidir.

Çalışanlar bilgi güvenliği ve işyeri güvenliği konusunda titiz olmalıdır. Çalışanların ya da müşterilerin güvenliğini tehlikeye sokabilecek ya da ortaya çıkabilecek zararlardan dolayı Bankanın sorumlu tutulabileceği durumlarda ilgili yöneticiler/birimler derhal haberdar edilmelidir.

3.12 Gönüllü Çalışma ve Sivil Toplum Kuruluşları

BankPozitif, ekonomik anlamda yarattığı fayda yanında sosyal olarak da topluma karşı sorumludur. Bu durum, toplumun bir üyesi olarak ona katkı sağlamamız ve onu güçlendirmemiz gerektiği felsefesine dayanmaktadır.

BankPozitif, verdiği finansal destek ve desteklediği sosyal projeler dışında, çalışanlarını da topluma yardım etmeleri ve katkı sağlamaları için teşvik eder. BankPozitif bunu kültürünün bir parçası olarak görür. Ancak çalışanlar, çalışma saatleri içinde ya da işyerinde yöneticilerinin onayını almadan bu faaliyetlerde bulunmamalıdır.

3.13 Politik Faaliyetler

Demokrasi içerisinde her çalışan kendi politik görüşüne sahip olabilir. BankPozitif, çalışanlarının ya da altyapısının politik amaçlarla kullanılmasını önler. Aynı şekilde politik amaçlar uğruna, bankanın sektördeki pozisyonunun ve imajının kullanılmasına da izin vermez.

Çalışma saatleri içinde ya da işyerinde politik faaliyetlerde bulunulmamalıdır. BankPozitif'in kaynakları, politik amaçlarla ya da politik olarak bireysel fikirleri teşvik amacıyla kullanılmamalıdır.

Çalışanlar toplum içinde politik görüşlerini dile getirirken bu görüşlerinin kişisel olduğunu belirtmeli ve BankPozitif adına ya da BankPozitif adı altında herhangi bir açıklama yapmamalıdır.

4. MÜŞTERİLERLE İLİŞKİLER

4.1 Müşteri Menfaatine Uygun Hareket Etmek

BankPozitif, hizmet kalitesini; müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin verilecek nitelikli hizmetle karşılanabilmesinin ön koşulu sayar. Bu kavramın iki temel ögesi olan teknolojik altyapı ve nitelikli insan kaynağının, hizmet kalitesinde sürekli gelişime uygun kullanımı için özen gösterir.

Tüm müşterilerine aynı kalitede ve aynı düzeyde hizmet sunar. Bununla beraber, hedef pazarın belirlenerek, organizasyonel yapının ve ürün yelpazesinin hedef kitleye göre farklılaştırılması ya da ayrı

BANKPOZİTİF ETİK İLKELER YONETMELİĞİ

risk grubundaki müşterilere farklı yaklaşımlarda bulunulması, müşteriler arasında ayırım yapıldığı veya müşterilerin kategorize edildiği şeklinde yorumlanmamalıdır.

Çalışanlar, müşterilerinin menfaatlerine uygun hareket etmek için olabildiğince titiz ve şeffaf bir şekilde, hizmet ilişkisinin her aşamasında ve her konuda müşterilere, mevzuatta belirtilen sınırlamalara riayet ederek doğru, tutarlı, eksiksiz ve zamanında bilgi vermelidir.

Müşterilerin menfaatleri için, bankacılık hizmetleri müşterilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmelidir. Hukuki zorunluluklardan doğan düzenlemelerin yanında, tüm işlemleri için de müşteri ihtiyaçları göz önüne alınmalıdır.

Müşterilerin ihtiyaçları; Bankanın müşteriler hakkında topladığı bilgiler, ihtiyaçları, finansal durumları ve ilgili durumlar hakkında müşterinin sağladığı bilgilerden öğrenilebilir.

4.2 Müşteri Bilgilerinin Gizliliği

BankPozitif ve müşterileri arasındaki ilişkiler, müşteri bilgilerinin gizliliğinin korunmasına dayanır. Banka, bilgi ve belge istemeye kanunen açıkça yetkili kişi ve merciler dışında müşterilere ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri gizli tutmak ve özenle saklamak zorundadır.

4.3 Müşteri Şikâyetleri

BankPozitif, müşterilerinin verilen hizmetlerden kaynaklanan her türlü sorularına cevap verecek bir sistem kurar ve bu hizmetle ilgili bilgiyi müşterilerine bildirir.

Müşteri şikâyetlerinin nedenlerini araştırarak, haklı şikâyetlerin tekrarlanmaması için gereken önlemleri alır. Yakınmalara neden olan hatalı uygulamaların düzeltilmesi ve yinelenmesinin önlenmesi amacı ile çalışanlarını bilgilendirir.

4.4 Güvenlik

BankPozitif, "Güvenlik" kavramının; bankacılık sektöründe bankaya ait hizmet ortamlarının her türlü olumsuzluğa karşı korunmasına ilişkin önlemlerin yanı sıra, müşterilere sunulan hizmetlerde teknik olarak zarar doğurabilecek her türlü ihlalin engellenmesini de içerdiğini kabul eder.

Teknolojik gelişme ve elektronik bankacılığa paralel olarak gelişen hizmetler, değişen hizmet kanalları nedeniyle her türlü hizmet ortamında işlem ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli teknik ve hukuksal tüm önlemleri alır. Aldığı önlemlere ve müşteriler tarafından alınması gereken tedbirlere ilişkin müşterilerini bilgilendirir.

5. DIŞ PARTİLERLE İLİŞKİLER

5.1 Tedarikçilerle İlişkiler

BankPozitif; tedarikçilerini, profesyonellik, ürünün / hizmetin kalitesi, dayanıklılığı, güvenilirliği ve ücretine göre seçer. Tedarikçi seçimini adil, dürüst ve tarafsız bir şekilde yapar. Tedarikçilerle iletişime geçmek, tedarikçileri seçmek ve bu tedarikçiler hakkında karar vermek Banka prosedürlerine göre yürütülür.

Tedarikçiler kendilerinden beklenen işin kapsamı, kalitesi, ödeme ve teslimat tarihleriyle ilgili net ve doğru bir şekilde bilgilendirilir.

İhalelerde ya da gelen tekliflerde, tarafsız bir şekilde sadece ilgili bilgiler ve gerçekler değerlendirilir. Bu şekilde en uygun tedarikçi seçilir.

BankPozitif, tedarikçiler arasında ayrımcılığı önlemek için tüm tedbirleri alır. Tedarikçi seçiminin uygun, adil ve tarafsız bir şekilde yapılması sağlanır.

Seçim süreci, önceden belli olan bir tedarikçinin seçimini sağlamak için yapılmamalıdır. Bu şekilde taraf tutmaya yönelik hareketlerden kaçınılır.

Çalışanlar iş dolayısıyla iletişimde oldukları veya çalıştıkları tedarikçilerden özel hizmet ya da indirim gibi kişisel faydalar elde etmemelidir.

Tedarikçiler tarafından Bankaya verilen bilgiler (ücret, miktar vb.) tedarikçilerin seçim sürecine olan güvenini sağlamak için gizli tutulur.

5.2 Diğer Bankalarla İlişkiler

5.2.1 Bilgi Alışverişi

BankPozitif, mevzuatın izin verdiği ölçüler çerçevesinde, diğer bankalarla her konudaki bilgi alışverişini doğru ve sistematik olarak gerçekleştirir.

5.2.2 Personel Hareketleri

BankPozitif, personel istihdamı konusunda haksız rekabete yol açabilecek her türlü uygulamadan kaçınır.

İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca personel istihdamında sözleşme ve hareket serbestisi bulunmakla birlikte, personel alımlarının diğer bankaların hizmetlerini kesintiye uğratmayacak ölçüde olmasına özen gösterir.

Eski çalışanları hakkında diğer bankalar tarafından talep edilen bilgileri yanıtlarken objektif ve dürüst davranır. Daha önce diğer bankalarda görev yapmış olan çalışanlarının bankacılık düzenlemeleri kapsamında sırların saklanmasıyla ilişkin yükümlülüklerine uygun olarak görev yapmaları için gerekli her türlü tedbiri alır.

5.2.3 Rekabet

Bankpozitif; rekabeti, bankacılık sektöründeki tüm bankalar arasında özgürce ekonomik kararlar verilebilmesini sağlayan, mevzuata uygun bir yarış olarak kabul eder. Bu nedenle, serbest piyasa ekonomisi içerisinde sürdürdüğü faaliyetlerinde kendi menfaatinin yanı sıra, genel olarak bankacılık sektörüne olan güvenin sürekli olması, sektörün gelişimi için çaba sarf edilmesi ve rekabet hukukunun gerektirdiği ortamın gözetilmesi amacıyla haksız rekabet oluşturan beyan ve davranışlardan kaçınır.

Bu ilke banka tüzel kişiliği açısından geçerli olduğu gibi, çalışanların beyan ve davranışlarını da içerir.

Müşteriler ve rakipler hakkında bilgi; sadece onların onayları dahilinde, kanunlar ve iç düzenlemelere uygun olarak toplanabilir. BankPozitif müşterilere hizmet sunarken başka bankanın çalışanına menfaat teklif edemez/sağlayamaz.

5.2.4 İlan ve Reklamlar

BankPozitif, gerek mali yapısına gerekse bankacılık ürün ve hizmetlerinin tanıtım ve pazarlamasına ilişkin duyuru, ilan ve reklamlarında, yasal düzenlemelere ve genel ahlaka uygun, dürüst ve gerçekçi davranır, bankacılık mesleğinin saygınlığına zarar verebilecek her türlü hareketten kaçınır.

Duyuru, ilan ve reklamlarında diğer bankaları ya da diğer bankaların ürün ve hizmetlerini kötüleyen nitelikteki ifade ya da ibarelere yer vermez.

5.3 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler

BankPozitif, kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinde, yukarıda belirtilen genel ilkeler doğrultusunda hareket eder, mevzuat gereği denetim ve kontrol amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtların doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletilmesi konularına en üst düzeyde özen gösterir.

6 RAPORLAMA / ETİK HAT

BankPozitif içindeki tüm ilişkiler karşılıklı saygı anlayışına dayanır. Yöneticiler, çalışanların çelişkili olan / olabilecek durumlarla ilgili kendilerini ifade etmekte rahat olacakları ortamlar yaratma konusunda her türlü çabayı göstermelidir.

Çalışanların, olumsuz tepkiyle karşılaşma korkusu olmadan, kanunlarla ya da Banka içi düzenlemelerle uyumsuz olduğunu düşündükleri herhangi bir hareketle karşılaştıklarında, ilgili yöneticileri/birimleri uyarmaları beklenmektedir.

Çalışanlar, kanunlara veya iç düzenlemelere uygun hareket etmeyen çalışma arkadaşlarını uymalıdır.

Çalışanlar, kanuna aykırı ya da etik dışı gördükleri her durumu bildirmekle yükümlüdürler.



Çalışanların kanuna aykırı ya da etik dışı davranışlar hakkında yaptığı bildirimler yetkili kişi(ler) tarafından en kısa süre içinde araştırılır.

BankPozitif personelinin etik ilkelere uyumsuz bir işlemi veya eylemi olduğunda uygulanacak yaptırıma Disiplin Komitesi, tarafından karar verilecektir.

Bildirimde bulunan kişiler, bu konuda cevap alacaklarından ve bildirimden dolayı herhangi bir yaptırımla karşılaşmayacaklarından emin olabilir.

Doğru olmayan bir bildirimde bulunmaktan kesinlikle kaçınılmalıdır. Bu durum sadece yanlış olan bilgiyi bilerek vermeyi değil, bildirimde bulunulan kişiyi de yanıltmayı ya da aldatmayı içerir.

7 İLGİLİ KAYNAKLAR

-  Banka misyon ve vizyonu
-  TBB – Bankacılık Etik İlkeleri